

**പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്, കോട്ടയം ജില്ല**  
**പ്രഥമധ്യാപകരുടെ സ്വയം വിലയിരുത്തൽ രേഖ 2018-19**

സ്കൂളിന്റെ പേര് : ..... ജില്ല/വിദ്യാഭ്യാസ ജില്ല : .....

മാസം : ..... ഉപജില്ല : .....

ഓരോ പ്രവർത്തനത്തിന്റെയും ഫലപ്രാപ്തി മനസ്സിലാക്കാൻ അനുയോജ്യമായ കുറിപ്പുകൾ ഇതോടൊപ്പം പ്രത്യേകം തയ്യാറാക്കി വെക്കണം. റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ ഈ കുറിപ്പുകൾ കൂടി പരിഗണിക്കണം.

**I. സ്കൂൾതല ആസൂത്രണം**

- |   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. അക്കാദമിക് മാസ്റ്റർ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Yes                      | No                       |
| 2. അക്കാദമിക് മാസ്റ്റർ പ്ലാനിന്റെ ആക്ഷൻ പ്ലാൻ രൂപീകരിക്കുകയും അതിനനുസരിച്ച് പ്രതിമാസ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Yes                      | No                       |
| 3. വാർഷിക കലണ്ടർ, പ്രതിമാസ കലണ്ടർ എന്നിവ പ്രദർശിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Yes                      | No                       |
| 4. എസ്.ആർ.ജി/സബ്ജക്ട് കൗൺസിൽ യോഗങ്ങൾ പ്രതിവാരം നടക്കുകയും മാനുവലിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുന്നു.                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Yes                      | No                       |
| 5. നിർദ്ദേശപ്രകാരം ടൈംടേബിൾ ക്രമീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Yes                      | No                       |
| 6. പ്രാദേശിക വൈദഗ്ദ്ധ്യം (Local resource) സ്കൂൾ തല ആസൂത്രണത്തിൽ ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നുണ്ട്.                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Yes                      | No                       |
| 7. എല്ലാ ക്ലാസ്സിലും ക്ലാസ്സ് കലണ്ടർ തയ്യാറാക്കി പ്രദർശിപ്പിക്കുകയും അത് പിന്തുടരുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്.                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Yes                      | No                       |

**II. അധ്യാപകന്റെ ആസൂത്രണം**

- |   |                          |                          |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| *   |                          | 3                        | 2                        | 1                        |
| 1. ടീച്ചിംഗ് മാനുവലിൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പ്രക്രിയാധിഷ്ഠിതമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. പ്രതികരണ പേജിൽ കുട്ടിയുടെ നില, (പഠന നേട്ടങ്ങൾ) പ്രവർത്തനത്തോടുള്ള പ്രതികരണം, പ്രക്രിയയുടെ ഫലപ്രാപ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തി വിശകലനം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. വൈവിധ്യമാർന്ന പഠനപ്രവർത്തനങ്ങളുടെ (പ്രോജക്ട്, സെമിനാർ, അസൈൻമെന്റ്, പരീക്ഷണങ്ങൾ, ശേഖരങ്ങൾ, ഫീൽഡ് ട്രിപ്പ്, അഭിമുഖം, ലൈബ്രറി തുടങ്ങിയവ) ആസൂത്രണം ടീച്ചിംഗ് മാനുവലിൽ ദൃശ്യമാണ്. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. ആവശ്യമായ പഠനോപകരണങ്ങൾ ഔചിത്യപൂർവ്വം ക്ലാസ്സിൽ ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ട്.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. ഭിന്നതല പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പാക്കുന്നുണ്ട്.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

6. കുട്ടികൾ സ്വയം പഠനത്തിൽ ഏർപ്പെടുന്നതിനുള്ള ആസൂത്രണം ടി.എം.ൽ ദൃശ്യമാണ്.

**III. ഹെഡ്മാസ്റ്ററുടെ ആസൂത്രണം**

1. അധ്യാപകർക്കും കുട്ടികൾക്കുമുള്ള ടൈംടേബിൾ ക്രമീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.  Yes  No

2. അധ്യാപകരുടെ ക്ലാസുകൾ ആഴ്ചയിൽ ഒരിക്കൽ മോണിറ്റർ ചെയ്യുകയും, രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്.  Yes  No

3. എസ്. ആർ.ജി/സബ്ജക്ട് കൗൺസിൽ യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുകയും മോണിറ്ററിങ്ങിന്റെ റിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്.  Yes  No

4. എസ്.ആർ.ജി/സബ്ജക്ട് കൗൺസിൽ യോഗങ്ങളുടെ വിശദമായ മിനിട്ട്സ് രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്.  Yes  No

5. ചുമതലാവിഭജനം നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. അവ നിർവഹിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് അവലോകനം ചെയ്യുന്നുണ്ട്.  W  No

6. അക്കാദമിക് മാസ്റ്റർ പ്ലാൻ(AMP) പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനാണ് സ്കൂൾ ഗ്രാന്റ്, മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്, ടീച്ചർ ഗ്രാന്റ് എന്നിവ ഫലപ്രദമായി വിനിയോഗിക്കുന്നുണ്ട്.  Yes  No

7. ഹെഡ്മാസ്റ്റർ ടി.എം. കൃത്യമായി തയ്യാറാക്കി ക്ലാസ്സ് എടുക്കുന്നുണ്ട്.  Yes  No

8. എല്ലാ അധ്യാപകരും കൃത്യമായി ടീച്ചിംഗ് മാനുവൽ നിർദ്ദിഷ്ട രീതിയിൽ തയ്യാറാക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കുന്നുണ്ട്. അതിനായി ടി. എം രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്.  Yes  No

9. അധ്യാപകർ നിരന്തര മുഖ്യനിർണ്ണയവും യൂണിറ്റ് ടെസ്റ്റ് ഉൾപ്പെടെ ടോ മുഖ്യ നിർണ്ണയവും നടത്തി കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നു എന്നുറപ്പാക്കുന്നുണ്ട്.  Yes  No

10. വിലയിരുത്തലിന്റെ ഫലങ്ങൾ യഥാസമയം അപഗ്രഥിക്കുകയും തുടർപ്രവർത്തനങ്ങൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുന്നതിന് നേതൃത്വം നൽകുകയും ചെയ്യുന്നു.  Yes  No

11. നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട (ഡയറ്റ്, എസ്.എസ്.എ, ആർ.എം.എസ്.എ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്) പരിശീലന പരിപാടികളിൽ എല്ലാ അധ്യാപകരും പങ്കെടുക്കുന്നുണ്ട്. എസ്. ആർ.ജി.യിൽ ഫീഡ്ബാക്ക് നൽകുന്നുണ്ട്.  Yes  No

12. പ്രതിവാര എസ്.ആർ.ജി/സബ്ജക്ട് കൗൺസിൽ സ്കൂൾ കലണ്ടർ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ അവലോകനവും, അടുത്ത ആഴ്ചയിലെ ആസൂത്രണവും നടക്കുന്നുണ്ട്.  Yes  No

13. പരിശീലനം ലഭിച്ച ക്ലാസ്സ്/വിഷയം എന്നിവയിൽത്തന്നെ എല്ലാ അധ്യാപകരും ക്ലാസ്സെടുക്കുന്നു എന്നു ഉറപ്പുവരുത്തുന്നുണ്ട്.  Yes  No

14. മേൽ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ക്ലാസ് മോണിറ്ററിംഗ് സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് യഥാസമയം നൽകുന്നുണ്ട്  Yes  No

15. കുട്ടികളുടെ പഠനോൽപ്പന്നങ്ങൾ, വിലയിരുത്തൽ രേഖകൾ എന്നിവ യഥാ സമയം നിരീക്ഷിക്കുകയും ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്.

Yes	No
-----	----

**IV. ലൈബ്രറി, വിവിധ ലാബുകൾ ( \* 3 മെച്ചപ്പെട്ടത് 2 ശരാശരി 1 ശരാശരിക്ക് ഘെ)**

1. എല്ലാ അധ്യാപകരും അവരെടുക്കുന്ന വിഷയത്തിന്റെ ടെക്സ്റ്റ് പുസ്തകം, ടീച്ചർ ടെക്സ്റ്റ്, സോഴ്സ് ബുക്ക് എന്നിവ പഠനപ്രക്രിയയിൽ ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നുണ്ട്.
2. ഫലപ്രദമായ പഠനത്തിന് ആവശ്യമായ ലാബ് ഉപകരണങ്ങൾ, സാമഗ്രികൾ എന്നിവ ഉണ്ട്, അവ ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ട്.
3. കുട്ടികളുടെ ഉല്പന്നങ്ങൾ ക്ലാസ്സിൽ പ്രദർശിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.
4. ഓഡിയോ, വീഡിയോ ഉപകരണങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ചുള്ള അനുഭവങ്ങൾ കുട്ടികൾക്ക് ലഭിക്കാനുള്ള സാഹചര്യം സൃഷ്ടിക്കുന്നുണ്ട്. (വി.സി.ഡി, കമ്പ്യൂട്ടർ, ഓഡിയോ, ടി.വി. എഡ്യൂസാറ്റ്)
5. ലബോറട്ടറി, ലൈബ്രറി എന്നിവ കൃത്യമായി പരിപാലിക്കുകയും ക്ലാസ്സ് തലങ്ങളിൽ ഉപയോഗിക്കാനുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ വരുത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

	3	2	1
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**V. ദിനാഘോഷങ്ങൾ, മറ്റ് ആഘോഷങ്ങൾ**

1. നിർദ്ദേശിച്ച ക്ലബുകൾ രൂപീകരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്.
2. എല്ലാ കുട്ടികളും ഏതെങ്കിലും ഒരു ക്ലബിൽ സജീവമാണ്.
3. ദൈനംദിന പ്രവർത്തനത്തിന്റെ ഭാഗമായാണ് ക്ലബ്ബ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടക്കുന്നത്
4. ദിനാഘോഷങ്ങൾ മുൻകൂട്ടി ആസൂത്രണം ചെയ്ത് പഠന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി സംഘടിപ്പിക്കുന്നുണ്ട്.
5. കലാ, കായിക പ്രവൃത്തി പരിചയ മേളകൾ, സഹവാസ ക്യാമ്പ്, ശില്പശാലകൾ എന്നിവ വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
6. ക്ലബ്ബ് പ്രവർത്തന രേഖ കുട്ടികൾ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്.
9. ഓരോ കുട്ടിയുടെയും കഴിവ് തിരിച്ചറിഞ്ഞ് ടാലന്റ് ലാബ് രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്

Yes	No
Yes	No
Yes	No
Yes	No
Yes	No
Yes	No
Yes	No

**VI. കലാകായിക പ്രവൃത്തി പരിചയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ**

1. കരിക്കുലവും സോഴ്സ് ബുക്കുകളും സ്കൂളിൽ ലഭ്യമാണ്.
2. നിശ്ചിത പീരിയേഡുകളിലും മറ്റു വിഷയങ്ങളുമായി ഉദ്ഗ്രഥിച്ചും കുട്ടികൾക്ക് പഠനാനുഭവം ലഭിക്കുന്നുണ്ട്.

	3	2	1
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. പ്രാദേശിക വിദഗ്ദ്ധരുടെ സഹായത്തോടെ കലാ-കായിക പ്രവൃത്തി പരിചയ മേഖലകളിൽ ശില്പശാലകൾ, സഹവാസ ക്യാമ്പ് എന്നിവ സംഘടിപ്പിക്കുന്നുണ്ട്.

**VII. മുല്യനിർണ്ണയം**

	3	2	1
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. ടി. എം വിലയിരുത്തൽ പേജ് കൃത്യവും നിരന്തരവുമായി വികസിപ്പിക്കുന്നുണ്ട്.
2. വിലയിരുത്തൽ പേജിലെ കണ്ടെത്തലുകൾക്കനുസരിച്ച് തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുന്നുണ്ട്.
3. ടി.എം. ന്റെ വിലയിരുത്തൽ പേജിൽ നിന്നും നിരന്തര മുല്യ നിർണ്ണയ ഫലം ക്രോഡീകരിക്കുന്നുണ്ട്.
4. നിരന്തര മുല്യ നിർണ്ണയ രേഖ വികസിപ്പിക്കുന്നുണ്ട്.
5. പ്രതിമാസ സി.പി.ടി.എ യിൽ നിരന്തര മുല്യ നിർണ്ണയ ഫലങ്ങൾ വിശദീകരിക്കുന്നുണ്ട്.

**VIII. ഗ്രാന്റുകൾ, മറ്റു സഹായങ്ങൾ**

Yes	No
Yes	No
Yes	No

1. സ്കൂൾ ഗ്രാന്റ്/ ടീച്ചർ ഗ്രാന്റ് എന്നിവ വാർഷിക പദ്ധതി നടപ്പാക്കുന്നതിനായാണ് ഉപയോഗിക്കുന്നത്.
2. വാർഷിക പദ്ധതി നടപ്പാക്കുന്നതിനു ആവശ്യമായ വിഭവ സമാഹരണം നടക്കുന്നുണ്ട്.
3. ഗ്രാന്റുകൾ യഥാസമയം ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നുണ്ട്.

**IX. സാമൂഹിക പങ്കാളിത്തം**

Yes	No
Yes	No
Yes	No
Yes	No
Yes	No
Yes	No
Yes	No
Yes	No

1. വിവിധ സ്കൂൾ തല കമ്മിറ്റികൾ രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട് (പി.ടി.എ, എസ്.എസ്.ജി, എസ്.എം.സി, സി.പി.ടി.എ, എം.പി.ടി.എ, ഉച്ചഭക്ഷണം)
2. കമ്മിറ്റികൾ ഫലപ്രദമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്, അക്കാദമിക് പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ സഹായിക്കുന്നുണ്ട്.
3. പ്രാദേശിക വിഭവ ഭൂപടം തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്.
4. പ്രാദേശിക വൈദഗ്ദ്ധ്യം ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നുണ്ട്.
5. ഗുണനിലവാരം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങളുടെ സഹായം ലഭിക്കുന്നുണ്ട്.
6. സ്കൂൾ പരിസരം മോടിപിടിപ്പിക്കുന്നതിനും സംരക്ഷിക്കുന്നതിനും സമൂഹത്തെ പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നുണ്ട്.
7. വാർഷിക പദ്ധതി വിലയിരുത്തുന്നതിന് വിവിധ കമ്മിറ്റികളുടെ (പി.ടി.എ, എസ്.എസ്.ജി, എസ്.എം.സി) സംയുക്ത എക്സിക്യൂട്ടീവ് യോഗം പ്രതിമാസം വിളിച്ച് ചേർക്കുന്നുണ്ട്.
8. മോണിറ്ററിംഗ് സമിതികളുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കാൻ ശ്രമിച്ചിട്ടുണ്ട്.

**X. സഹായ സംവിധാനം**

- |   |                              |                             |
|---|------------------------------|-----------------------------|
| 1. ബി. ആർ.സി. ട്രെയിനർ/ഒ.എസ്.എസ് എന്നിവയുടെ സഹായം ലഭിക്കുന്നുണ്ട്.              | <input type="checkbox"/> Yes | <input type="checkbox"/> No |
| 2. ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകളിൽ നിന്ന് അക്കാദമിക സഹായങ്ങൾ ആവശ്യത്തിന് ലഭിക്കുന്നുണ്ട്. | <input type="checkbox"/> Yes | <input type="checkbox"/> No |

**XI. പ്രത്യേകമായി പരിഗണിക്കേണ്ട ഇനങ്ങൾ**

- |   |                              |                             |
|---|------------------------------|-----------------------------|
| 1. ഭൗതിക സൗകര്യങ്ങൾ CWSN കുട്ടിക്ക് അനുയോജ്യമാണ്.               | <input type="checkbox"/> Yes | <input type="checkbox"/> No |
| 2. CWSN കുട്ടിക്കായി കരിക്കുലം അനുരൂപീകരണം നടത്തിയിട്ടുണ്ട്.    | <input type="checkbox"/> Yes | <input type="checkbox"/> No |
| 3. CWSN ഫണ്ടുകൾ കൃത്യമായും ഫലപ്രദമായും ഉപയോഗിക്കുന്നു.          | <input type="checkbox"/> Yes | <input type="checkbox"/> No |
| 4. Resource Teacher's ന്റെ സേവനം ഫലപ്രദമായി ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ട്. | <input type="checkbox"/> Yes | <input type="checkbox"/> No |

**XII. ഭൗതികസൗകര്യം**

- |  |                              |                             |
|--|------------------------------|-----------------------------|
| 1. അടച്ചുറപ്പുള്ള ക്ലാസ് മുറി ആവശ്യത്തിനുണ്ട്.   | <input type="checkbox"/> Yes | <input type="checkbox"/> No |
| 2. കുട്ടികൾക്കുള്ള ഇരിപ്പിടസൗകര്യം മികച്ചതാണ്.   | <input type="checkbox"/> Yes | <input type="checkbox"/> No |
| 3. ക്ലാസ് മുറികളും പരിസരവും ശുചിയാക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനമുണ്ട്.                              | <input type="checkbox"/> Yes | <input type="checkbox"/> No |
| 4. കുടിവെള്ള സൗകര്യമുണ്ട്.   | <input type="checkbox"/> Yes | <input type="checkbox"/> No |
| 5. ഉച്ചഭക്ഷണം പാചകം ചെയ്യുന്നതിനും കഴിക്കുന്നതിനും ശുചിത്വപൂർണ്ണമായ സൗകര്യമുണ്ട്.            | <input type="checkbox"/> Yes | <input type="checkbox"/> No |
| 6. പെൺകുട്ടികൾക്കും ആൺകുട്ടികൾക്കും ആവശ്യത്തിന് പ്രത്യേകം മുത്രപ്പുരകളുണ്ട്. ജല ലഭ്യതയുണ്ട്. | <input type="checkbox"/> Yes | <input type="checkbox"/> No |
| 7. പരിസരശുചിത്വം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനമുണ്ട്.   | <input type="checkbox"/> Yes | <input type="checkbox"/> No |
| 8. ചുറ്റുമതിൽ, ഗ്രൗണ്ട്, കിണർ എന്നിവയുണ്ട്.  | <input type="checkbox"/> Yes | <input type="checkbox"/> No |
| 9. എല്ലാ ക്ലാസ് മുറിയും വൈദ്യുതീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.   | <input type="checkbox"/> Yes | <input type="checkbox"/> No |
| 10. ജൈവവൈവിധ്യ ഉദ്യാനം ഉണ്ട്   | <input type="checkbox"/> Yes | <input type="checkbox"/> No |