

പരീക്ഷാ തീയതി - 2022 ജൂൺ 25 ശനി  
സമയം രാവിലെ 10 മുതൽ 12.20 വരെ

ആദ്യ 20 മിനിട്ട് **Cool off Time**

കുട്ടികൾ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ട സമയം **9.20 AM**

# LSS EXAMINATION 2022

# പരീക്ഷാ ബുക്ക് ലെറ്റ് LSS

**ആദ്യ പേജ് - Roll Number, നിർദ്ദേശങ്ങൾ ...**

**രണ്ടാം പേജ് മുതൽ ചോദ്യങ്ങളും അവയോട് ചേർന്ന് ഉത്തരമെഴുതാനുള്ള സ്ഥലവും**

Subject	Time	Type and No. of Questions	Marks	Total
Part A മലയാളം	25 മിനിട്ട്	Objective - 5 Descriptive - 1	$5 \times 1 = 5$ $1 \times 5 = 5$	10
Part B English	25 മിനിട്ട്	Objective - 5 Descriptive - 1	$5 \times 1 = 5$ $1 \times 5 = 5$	10
Part C പരിസര പഠനം	25 മിനിട്ട്	Objective - 5 Descriptive - 1	$5 \times 1 = 5$ $1 \times 5 = 5$	10
Part D ഗണിതം	25 മിനിട്ട്	Objective - 5 Descriptive - 1	$5 \times 1 = 5$ $1 \times 5 = 5$	10
Part E പൊതു വിജ്ഞാനം	20 മിനിട്ട്	Objective - 10	$10 \times 1 = 10$	10

ആകെ സമയം

2 മണിക്കൂർ

ആകെ ചോദ്യങ്ങൾ

34

ആകെ സ്കോർ

50

## പരീക്ഷാകേന്ദ്രത്തിൽ....

**Chief Supdt -** ആ സ്കൂളിലെ പ്രമുഖാധ്യാപകൻ

**Deputy Chief Supdt -** അടുത്ത ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ  
ഒരു LP School -ലെ പ്രമുഖാധ്യാപകൻ

**Invigilators -** അടുത്ത ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ  
LP School -ലെ അധ്യാപകർ

പരീക്ഷാർത്ഥികൾ - 120

പരീക്ഷാ ഹോൾ

പരീക്ഷാർത്ഥികൾ - 20

ഒരു ബെഞ്ചിൽ 2 കുട്ടികൾ

രജിസ്റ്റർ നമ്പർ ഡെസ്കിൽ അതത് സ്ഥാനത്ത്

20 19

18 17

13 14

15 16

12 11

10 9

5 6

7 8

4 3

2 1



പരീക്ഷയ്ക്ക് മുൻപ്

ഹോൾ / ഇരിപ്പിടം- വിവരങ്ങൾ പരീക്ഷാ ഹോളിനു പുറത്ത് പ്രദർശിപ്പിക്കണം

അതത് ക്ലാസ്സുകളിലേക്ക് വേണ്ട ഹാജർ പട്ടിക, ആബ്സെൻസ് നോട്ട്ബുക്ക്, ചോദ്യപേപ്പർ ഇവ ക്രമീകരിക്കുക

പരീക്ഷയ്ക്ക് മുൻപ്

**Invigilators പരീക്ഷാകേന്ദ്രത്തിൽ  
ഹാജരാകേണ്ട സമയം 8.20**

**Invigilator മാരുടെ യോഗം ചേർന്ന് പൊതു  
നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകാം.**

പരീക്ഷാദിവസം

**9.30** - ന് കുട്ടികളും ഇൻവിജിലേറ്ററും പരീക്ഷാഹോളിൽ

**9.50 വരെ** ഹോൾ ടിക്കറ്റ് പരിശോധന, ബുക് ലെറ്റിൽ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തൽ, അറ്റൻഡൻസ് രേഖപ്പെടുത്തൽ

പരീക്ഷാദിവസം

**9.45** - ന് മുൻപ് ചോദ്യപേപ്പർ പരീക്ഷാ  
ഹോളിൽ എത്തിക്കണം

**9.50 നും 10 നും ഇടക്ക്** ചോദ്യപേപ്പർ  
വിതരണം

പരീക്ഷാദിവസം

**10.00** - ന് ചോദ്യപേപ്പർ തുറന്ന് വായിക്കാം

**10.20** വരെ Cool off time

**10.20** മുതൽ ഉത്തരങ്ങളെഴുതി തുടങ്ങാം

പരീക്ഷയ്ക്ക് ശേഷം

**12.20** - ന് ശേഷം ചോദ്യ / ഉത്തര ബുക്ക് ലെറ്റുകൾ തിരികെ ശേഖരിക്കുന്നു.

**Packing and Sealing ശേഷം AEO ഓഫീസിലേക്ക്**

## ഇൻവിജിലേറ്റർമാർ....

- 8.20 ന് പരീക്ഷാകേന്ദ്രത്തിലെത്തുക
- ബന്ധുക്കളാരും ഈ കേന്ദ്രത്തിൽ പരീക്ഷ എഴുതുന്നില്ല എന്ന സത്യവാങ്മൂലം നൽകുക
- അറ്റൻഡൻസ് ഷീറ്റ്, ബുക്ക് ലെറ്റുകൾ ഇവ കൈപ്പറ്റി എണ്ണം കൃത്യതപ്പെടുത്തുക
- അഡ്മിറ്റ് കാർഡ് പരിശോധിക്കുക
- **Admit Card, Writing pad, Ball point pen(Blue/Black)** എന്നിവ മാത്രം അനുവദിക്കാം

# USS EXAMINATION 2022



# USS EXAMINATION 2022

ഒരു പേപ്പർ  
6 പാർട്ടുകൾ  
3 ബുക്ക് ലെറ്റുകൾ

## USS EXAMINATION 2022

ഉത്തരങ്ങൾ Bubble ചെയ്യുന്നത് OMR ഷീറ്റിൽ  
ഒരു ചോദ്യത്തിന് ഒരു സ്കോർ  
പരമാവധി സ്കോർ 60

Part A മലയാളം	Booklet - 1	1 - 10	$1 \times 10 = 10$	10
Part B ഒന്നാം ഭാഷ ഭാഗം 2	Booklet - 2	11 - 24	$1 \times 14 = 10$	10
Part C ഗണിതം	Booklet - 3	25 - 34	$1 \times 10 = 10$	10
Part D ENGLISH	Booklet - 3	35 - 44	$1 \times 10 = 10$	10
Part E അടിസ്ഥാന ശാസ്ത്രം	Booklet - 3	45 - 57	$1 \times 13 = 10$	10
Part F സാമൂഹ്യ ശാസ്ത്രം	Booklet - 3	58 - 70	$1 \times 13 = 10$	10

ആകെ സമയം

2 മണിക്കൂർ

ആകെ ചോദ്യങ്ങൾ

70

പരമാവധി സ്കോർ

60

**പരീക്ഷാകേന്ദ്രം - സബ് ജില്ലയിലെ UP/HS**

**Chief Supdt -** ആ സ്കൂളിലെ പ്രഥമാധ്യാപകൻ

**Deputy Chief Supdt -** അടുത്ത ഉപജില്ലയിലെ  
ഒരു UP School -ലെ പ്രഥമാധ്യാപകൻ

**Invigilators -** ലോവർ പ്രൈമറി മാത്രമുള്ള  
വിദ്യാലയത്തിലെ അധ്യാപകർ

**പരീക്ഷാർത്ഥികൾ - 200**

പരീക്ഷാ ഹോൾ

പരീക്ഷാർത്ഥികൾ - 20

ഒരു ബെഞ്ചിൽ 2 കുട്ടികൾ

രജിസ്റ്റർ നമ്പർ ഡെസ്കിൽ  
അതത് സ്ഥാനത്ത്

20 19

18 17

13 14

15 16

12 11

10 9

5 6

7 8

4 3

2 1

പരീക്ഷയ്ക്ക് മുൻപ്

ഹോൾ / ഇരിപ്പിടം- വിവരങ്ങൾ പരീക്ഷാ ഹോളിനു പുറത്ത് പ്രദർശിപ്പിക്കണം

അതത് ക്ലാസ്സുകളിലേക്ക് വേണ്ട ഹാജർ പട്ടിക, ആബ്സെൻസ് നോട്ട്ബുക്ക്, ചോദ്യപേപ്പർ ഇവ ക്രമീകരിക്കുക

പരീക്ഷയ്ക്ക് മുൻപ്

OMR ഷീറ്റുകൾ 20 എണ്ണം, അറ്റൻഡൻസ് ഷീറ്റ് ഇവ  
ക്രമീകരിച്ച് വയ്ക്കുക

ഇൻവിജിലേറ്റർമാർക്ക് വേണ്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുക



8.20 നും 9.10 നും ഇടയിൽ ഓരോ ഹാളിലേയ്ക്കും ആവശ്യമായ മൂന്ന് ബുക്ക്‌ലെറ്റ്  
ചോദ്യപേപ്പറുകളും ചീഫ് സൂപ്രണ്ട്/ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ട് എന്നിവർ പ്രത്യേകമായി  
ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

9.20 ന് വിദ്യാർത്ഥികളും ഇൻവിജിലേറ്ററും പരീക്ഷാഹാളിൽ പ്രവേശിക്കുന്നു 20

ഒ.എം.ആർ ഷീറ്റുകൾ അടങ്ങിയ ഒ.എം.ആർ പാക്കറ്റും അറ്റൻഡൻസ് ഷീറ്റും 20

ചോദ്യങ്ങൾ അടങ്ങുന്ന ഒന്നാമത്തെ ബുക്ക്ലെറ്റും ഇൻവിജിലേറ്റർമാരുടെ കൈവശം

ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും പരീക്ഷാവേനിൽ നിന്നും ലഭ്യമായിട്ടുള്ള ഹാൾടിക്കറ്റ് ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുകയും, ഹാൾടിക്കറ്റുകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇതുകഴിഞ്ഞാൽ 20 ചോദ്യപേപ്പറുകൾ അടങ്ങുന്ന പാക്കറ്റ് പൊട്ടിച്ച് എ കോഡിലെ 5 ചോദ്യങ്ങൾ, ബി കോഡിലെ 5 ചോദ്യങ്ങൾ, സി കോഡിലെ 5 ചോദ്യങ്ങൾ, ഡി കോഡിലെ 5 ചോദ്യങ്ങൾ എന്നിങ്ങനെ നാല് ഗ്രൂപ്പായി ചോദ്യങ്ങളെ തരംതിരിച്ച് ഇൻവിജിലേറ്റർ വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

9.30 ന് രജിസ്റ്റർ നമ്പർ ക്രമത്തിൽ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഒ.എം.ആർ വിതരണം ചെയ്യുന്നു.

ഏതെങ്കിലും വിദ്യാർത്ഥികൾ ആബസന്റ് ആയാൽ ആ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഒ.എം.ആർ

അവരുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയ ടേബിളിൽ വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

ഒ.എം.ആർ വിതരണം പൂർത്തിയായി കഴിഞ്ഞാലുടൻ തന്നെ 9.35 മുതൽ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഒ.എം.ആർ-ഷീറ്റിൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുവാനുള്ള നിർദ്ദേശം നൽകി ഒ.എം.ആർ ഷീറ്റിലെ ബയോഡാറ്റാ പാർട്ട് പൂരിപ്പിക്കുന്ന പ്രവർത്തനം ഓരോ വിദ്യാർത്ഥികളെ ക്കൊണ്ടും തെറ്റുകൂടാതെ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

പരീക്ഷയ്ക്ക് മൂന്ന് ബുക്ക്ലെറ്റുകൾ ഉണ്ടായിരിക്കും. (ബുക്ക്ലെറ്റ് 1 പാർട്ട് എ, ബുക്ക്ലെറ്റ് 2 പാർട്ട് ബി, ബുക്ക്ലെറ്റ് 3 പാർട്ട് സി മുതൽ എഫ് വരെ) എ, ബി, സി, ഡി എന്നീ നാല് സെറ്റുകളിലായി തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്ന ഓരോ സെറ്റിലേയും അഞ്ച് എണ്ണം വീതം ഉള്ള 20 ചോദ്യങ്ങൾ അടങ്ങിയ സീൽ ചെയ്ത ബുക്ക്ലെറ്റ് പായ്ക്കറ്റ്

9.45 ന് ഒന്നാമത്തെ ബുക്ക്ലെറ്റ് വിതരണം ചെയ്യുന്നു. ബുക്ക്ലെറ്റുകൾ വിതരണം ചെയ്യുമ്പോൾ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഒന്നാം ഭാഷ പാർട്ട് 1 **AT** പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്. എ കോഡുള്ള വിദ്യാർത്ഥികളെ ഒരുമിച്ച് എഴുതുന്നതാണെന്നും അവരുടെ ചോദ്യപേപ്പർ വിതരണം കഴിഞ്ഞതിന് ശേഷം യഥാക്രമം ബി കോഡ്, സി കോഡ്, ഡി കോഡ് എന്നിവയുടെ വിതരണം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഏതെങ്കിലും വിദ്യാർത്ഥി ഹാജരായിട്ടില്ലായെങ്കിൽ ടിയാളുടെ ടേബിളിൽ നേരത്തേതെവെച്ചിട്ടുള്ള ഒ.എം.ആർ-ന്റെ കൂടെ ചോദ്യപേപ്പർ വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഒന്നാമത്തെ ബുക്ക്ലെറ്റിലെ ബുക്ക്ലെറ്റ് നമ്പർ വിദ്യാർത്ഥികൾ OMR ൽ രേഖപ്പെടുത്തുവാൻ നിർദ്ദേശം നൽകുന്നു.



9.45-നകം രണ്ടാമത്തെ ബുക്ക്ലൊറ്റും മൂന്നാമത്തെ ബുക്ക്ലൊറ്റും ചീഫ്

സൂപണ്ട്/ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് സൂപണ്ട് ഹാളിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

9.50 ന് രണ്ടാമത്തെ ബുക്ക്ലെറ്റ് വിതരണം ചെയ്യുന്നു. രണ്ടാമത്തെ ബുക്ക്ലെറ്റ് വിതരണം ചെയ്യുമ്പോൾ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഒന്നാം ഭാഷ പാർട്ട് 2, **BT** പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. രണ്ടാമത്തെ ബുക്ക്ലെറ്റ് വിതരണം ചെയ്യുമ്പോൾ ആദ്യത്തെ ബുക്ക്ലെറ്റിന്റെ കോഡും, രണ്ടാമത്തെ ബുക്ക്ലെറ്റിന്റെ കോഡും ഒന്നുതന്നെയാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക.

രണ്ടാമത്തെ ബുക്ക്ലെറ്റ് കോഡ് വിതരണം പൂർത്തീകരിച്ചാൽ മൂന്നാമത്തെ ബുക്ക്ലെറ്റ് വിതരണം ചെയ്യുക. മൂന്നാമത്തെ ബുക്ക്ലെറ്റ് വിതരണം ചെയ്യുമ്പോൾ വിദ്യാർത്ഥികൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കുന്ന മീഡിയം പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. ഒന്നും, രണ്ടും ബുക്ക്ലെറ്റുകളുടെ കോഡുകൾക്ക് സമാനമായ കോഡ് ആണ് മൂന്നാമത്തെ ബുക്ക്ലെറ്റ് എന്ന് ഇൻവിജിലേറ്ററും, വിദ്യാർത്ഥികളും ഉറപ്പുവരുത്തുക. .

ചോദ്യപേപ്പറിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ ക്ലാസ്സിലെ മുഴുവൻ വിദ്യാർത്ഥികളും കേൾക്കെ ഉറക്കെ വായിച്ച് വേണ്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകണം. പരീക്ഷ ആരംഭിച്ച് അരമണിക്കൂർ കഴിഞ്ഞ് വരുന്ന പരീക്ഷാർത്ഥികളെ പരീക്ഷ എഴുതാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല. ആയതുപോലെ പരീക്ഷ തീർന്നതിന് ശേഷം മാത്രമേ പരീക്ഷാർത്ഥിയെ ഹാളിന് പുറത്ത് വിടാവൂ. വിതരണം ചെയ്യുന്ന ഒ.എം.ആർ. ഷീറ്റിൽ കേടുപാടുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവ മാറ്റി മറ്റൊന്നു നൽകണം.

10.00 മണിയുടെ ലോംബ് ബെല്ലിന് വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മൂന്ന് ബുക്ക് ലെറ്റുകളുടെയും  
 ചോദ്യപേപ്പറുകൾ തുറന്ന് ചോദ്യങ്ങൾ വായിച്ച് മനസ്സിലാക്കുവാനും ഉത്തരങ്ങൾ  
 ക്രമീകരിക്കാനുള്ള സമയം ആരംഭിക്കുന്നു.

10.20 ന്റെ Single Bell-ന് വിദ്യാർത്ഥികൾ OMR ഷീറ്റിൽ ഉത്തരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി തുടങ്ങുന്നു.

12.20 ന് ലോംഗ് ബെല്ലോടുകൂടി പരീക്ഷ അവസാനിപ്പിക്കേണ്ടതും ഓരോ വിദ്യാർത്ഥിയുടെയും OMR ഇൻവിജിലേറ്റർ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. പരീക്ഷ എഴുതിയ എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികളുടെയും OMR സ്വീകരിച്ചു എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തിയതിനുശേഷം വിദ്യാർത്ഥികളെ പരീക്ഷാഹാളിൽ നിന്നും പുറത്തേക്ക് വിടേണ്ടതാണ്.

ഇൻവിജിലേറ്റർമാരിൽ നിന്നും അറ്റൻഡൻസ് ഷീറ്റ് പ്രകാരം എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികളുടെയും OMR കിട്ടി എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തിയതിനു ശേഷം OMR ബണ്ടിലുകൾ പരീക്ഷാവേനിലേയ്ക്ക് നൽകുന്നതിന് വേണ്ടി പായ്ക്ക് ചെയ്ത് സീൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.



പരീക്ഷാദിവസം വൈകിട്ട് 6 മണിയ്ക്ക് മുന്പായി ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാവിദ്യാഭ്യാസ  
ആഫീസുകളിൽ OMR ബണ്ടിലുകൾ എൽപ്പിച്ച് ഡി.ഇ.ഒ യിൽ നിന്നും രസീത്  
കൈപ്പറ്റേണ്ടതാണ്.

വിദ്യാർത്ഥികൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള വിഷയം, മീഡിയം എന്നിവ അനുസരിച്ച് മാത്രമേ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ചോദ്യപേപ്പർ നൽകാവൂ.

ഒരു വിദ്യാർത്ഥിക്ക് ലഭിക്കുന്ന മൂന്ന് ബുക്ക്ലെറ്റുകളുടേയും കോഡുകൾ ഒന്നുതന്നെയാണെന്ന് ഇൻവിജിലേറ്റർമാർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. ഈ കോഡ്തന്നെയാണ് വിദ്യാർത്ഥി ഒ.എം.ആർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതെന്നും ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

പരീക്ഷ ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് തന്നെ എല്ലാവർക്കും ഒ.എം.ആർ. ഷീറ്റുകൾ, ചോദ്യബുക്ക്ലെറ്റ് എന്നിവ നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നും ഒ.എം.ആറിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട വിവരങ്ങൾ ശരിയായവിധം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നും ഉറപ്പാക്കുക.

ഇൻവിജിലേറ്റർമാർ ഒ.എം.ആർ. ഉത്തരക്കടലാസുകൾ തിരികെ ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിനെ  
 എൽപിക്കുമ്പോൾ അറ്റൻഡൻസ് ഷീറ്റുമായി ഒത്തുനോക്കി എണ്ണം ശരിയാണെന്ന്  
 ഉറപ്പിച്ചതിനുശേഷം ഇൻവിജിലേറ്റർമാരിൽ നിന്ന് ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് ഓരോ ഷീറ്റിലും  
 മോണോഗ്രാം പതിച്ച് കൈപ്പറ്റുക.

എല്ലാ ഷീറ്റുകളിലും മോണോഗ്രാം പതിച്ചുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കിയശേഷം ഓരോ ക്ലാസ്സ് മുറികളിൽ നിന്നും ലഭിച്ച ഉത്തരക്കടലാസുകൾ ഒരുമിച്ച് ഒറ്റക്കെട്ടാക്കി പായ്ക്ക് ചെയ്യുക.

പായ്ക്കറ്റിനു പുറത്ത് സെന്ററിന്റെ പേര്, കോഡ്, പരീക്ഷയുടെ പേര്, പേപ്പർ, തീയതി, ഒ.എം.ആർ ഷീറ്റിന്റെ എണ്ണം എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തണം. അറ്റൻഡൻസ് ഷീറ്റിന്റെ പകർപ്പ് പ്രസ്തുത പായ്ക്കറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി പരീക്ഷാ ദിവസം തന്നെ വൈകിട്ട് ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ആഫീസുകളിൽ എത്തിക്കണം.

ഒ എം ആർ ഷീറ്റിന്റെ ആദ്യ ഭാഗത്ത് കുട്ടികൾ  
 രേഖപ്പെടുത്തുന്ന വിവരങ്ങൾ ശരിയായ  
 രീതിയിലാണോ എന്ന് മോണിറ്റർ ചെയ്യുക.  
 ഒ എം ആർ ഷീറ്റ് പൂരിപ്പിക്കുന്ന രീതി  
 കുട്ടികൾക്ക് കാണിച്ചു കൊടുക്കുക.  
 ഒ എം ആർ ഷീറ്റിൽ പേര്, രജിസ്റ്റർ നമ്പർ ,  
 തെരഞ്ഞെടുത്ത Language, മീഡിയം,  
 കുട്ടിയുടെ ഒപ്പ് എന്നിവ  
 ഉറപ്പാക്കുക



[ ]

ഒ.എം.ആർ. ഷീറ്റിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള പേര്, രജിസ്റ്റർ നമ്പർ, ബുക്ക്ലെറ്റ് നമ്പർ, സെറ്റ്, പരീക്ഷയ്ക്ക് വിദ്യാർത്ഥി തിരഞ്ഞെടുത്തിരിക്കുന്ന ലാംഗ്വേജ്, മീഡിയം എന്നിവ ശരിയായ രീതിയിലാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതെന്ന് ഇൻവിജിലേറ്റർ ഉറപ്പുവരുത്തിയ ശേഷം പരീക്ഷാർത്ഥി ഒ.എം.ആർ ഷീറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്താൻ നിർദ്ദേശിക്കണം.

[ ]

ചോദ്യപേപ്പർ

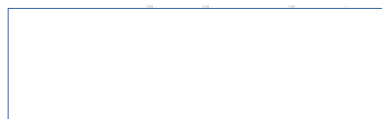
വിതരണം കഴിഞ്ഞതിനുശേഷമേ സെറ്റ്  
കോഡ്, ബുക്ക്ലെറ്റ് നമ്പർ എന്നിവ  
ഒ.എം.ആർ. ഷീറ്റിൽ പൂരിപ്പിക്കാറു എന്ന്  
ആദ്യം തന്നെ പൊതുവായി ക്ലാസ്സിൽ  
നിർദ്ദേശം നൽകണം.

പരീക്ഷാർത്ഥി അടയാളപ്പെടുത്തേണ്ട എല്ലാ കോളങ്ങളും

ശരിയായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തിയശേഷമേ ഇൻവിജിലേറ്റർ

ഒ.എം.ആർ. ഷീറ്റിൽ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്താവൂ.

നാല് സെറ്റുകളിലായി പ്രിന്റ് ചെയ്ത ചോദ്യ ബുക്ക് ലെറ്റുകളായിരിക്കും പരീക്ഷാഹാളിൽ ചോദ്യപേപ്പർ വിതരണം ചെയ്യുന്നത്. എ, ബി, സി, ഡി എന്നീ നാല് സെറ്റുകളിൽ ലഭിക്കുന്ന ചോദ്യപേപ്പർ ക്ലാസ്സ് മുറിയിൽ വിതരണം ചെയ്യുമ്പോൾ ആദ്യത്തെ പരീക്ഷാർത്ഥിക്ക് സെറ്റ് എ, രണ്ടാമത്തെ വിദ്യാർത്ഥിക്ക് സെറ്റ് ബി, മൂന്നാമത്തെ പരീക്ഷാർത്ഥിക്ക് സെറ്റ് സി, അങ്ങനെ ഒരു വരിയിലെ അവസാന വിദ്യാർത്ഥിക്ക് സെറ്റ് ഡി എന്നിങ്ങനെ ആയിരിക്കണം നൽകേണ്ടത്.



ഒരു പരീക്ഷാർത്ഥി ആബ്സന്റ് ആണെങ്കിൽ ടിയാജുടെ ഒ.എം.ആർ. ഷീറ്റും  
ചോദ്യപേപ്പറും ആ സീറ്റിൽ തന്നെ വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. പരീക്ഷ തുടങ്ങി അര  
മണിക്കൂർ കഴിഞ്ഞാൽ ഇവ തിരിച്ചെടുക്കാം.

..

[Empty box]

സെറ്റ് എ ചോദ്യം ലഭിച്ച പരീക്ഷാർത്ഥിക്ക്

എല്ലാ പാർട്ടികൾക്കും എ സെറ്റ് ചോദ്യങ്ങൾ തന്നെയായിരിക്കണം നൽകേണ്ടത്. ഒരു

കാരണവശാലും സെറ്റ് എ ബുക്ക്ലെറ്റ് നൽകിയ ആൾക്ക് മറ്റ് പാർട്ടികളിലേക്കുള്ള

ബുക്ക്ലെറ്റുകൾ നൽകുമ്പോൾ സെറ്റ് മാറി പോകരുത്.

[Empty box]

ഒ എം ആർ കാർബൺ കോപ്പി പരീക്ഷ  
കഴിഞ്ഞു മാത്രം വേർപെടുത്തി അത്  
കുട്ടികൾക്ക് നൽകുക

**പരീക്ഷാ കേന്ദ്രത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട രജിസ്റ്ററുകൾ**

1. Seating arrangement Register
2. Register of Question Paper packets received
3. Register of Teachers deputed for invigilation Duty
4. Attendance Register of Candidates - Room-wise (For Pareeksha Bhavan)
5. Absentees Statement of Candidates – Room-wise (For Pareeksha Bhavan)



പുനർ മൂല്യ നിർണ്ണയം

- എൽ എസ് എസ് പരീക്ഷകൾ പരീക്ഷാഫലം പ്രഖ്യാപിച്ച് 7 ദിവസത്തിനകം ഓൺലൈൻ ആയി അപേക്ഷ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക
- ലഭിക്കുന്ന പ്രിന്റ് ഔട്ട്, നൂറു രൂപ സഹിതം ഉപ ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർക്ക് അപേക്ഷ

## പുനർ മൂല്യ നിർണ്ണയം

- യു എസ് എസ് പരീക്ഷ 3 എം ആർ മാതൃകയിൽ ആയതിനാൽ പുനർ മൂല്യ നിർണ്ണയം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല

## സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

- എൽ എസ് എസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഡയറ്റുകൾ വഴി
- യു എസ് എസ് പരീക്ഷയുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ പരീക്ഷാഭവനിൽ നിന്നും നൽകുന്നതാണ്.

## സ്കോളർഷിപ്പ്

- സ്കോളർഷിപ്പ് തുക അടുത്ത അധ്യയന വർഷം പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ സ്കോളർഷിപ്പ് സെൽ വഴി വിതരണം

കോവിഡ് മാനദണ്ഡങ്ങൾ  
കർശനമായി പാലിക്കുക

നന്ദി.....